****

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение о Совете учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета Учреждения.
	2. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
	3. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета Учреждения.
	4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями воспитанников.
	5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.
	6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи Совета Учреждения.**

2.1.Основными задачами Совета Учреждения являются:

* определение стратегии развития Учреждения;
* содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* содействие по расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов;
* организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, организацией питания, соблюдением

нормативных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения.

1. **Функции Совета Учреждения.**
	1. Совет Учреждения:
* разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономические;
* определяет порядок поступления и расходования средств учреждения;
* согласовывает (принимает) локальные акты Учреждения в пределах его компетенции;
* участвует в разработке и принятии программы развития Учреждения;
* рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
* вносит заведующему предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной , хозяйственной деятельности Учреждения;
* знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем и

контрольными органами деятельности МБДОУ, заслушивает отчѐты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

* рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательных

отношений (воспитанников, родителей, педагогов).

1. **Права Совета учреждения**
	1. Совет Учреждения имеет право:
* принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы

муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

* 1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:
* потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация управления Советом Учреждения.**

5.1.Совет Учреждения избирается сроком на три года в составе семи человек:

* пять человек из членов трудового коллектива Учреждения Общим собранием работников и два представителя от родителей (законных представителей) воспитанников общим родительским собранием сроком на один год простым голосованием.
	1. В необходимых случаях на заседание Совета Учреждения приглашаются
* заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Совета учреждения пользуются правом

совещательного голоса.

* 1. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря

сроком на 3 года (учебный год).

* 1. Председатель Совета Учреждения:
* организует деятельность Совета Учреждения;
* информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
* регистрирует поступающие в Совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
* определяет повестку заседания Совета Учреждения;
* контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
* отчитывается о деятельности Совета Учреждения перед Общим собранием (конференцией) Учреждения;
* взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
	1. Совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.
	2. Заседания Совета Учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.
	3. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не

менее половины его состава.

* 1. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
	2. Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.
	3. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляет его председатель. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Учреждения.
1. **Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления**
	1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами

самоуправления Учреждения – Общим собранием (конференции) работников, родительским комитетом, педагогическим советом:

* через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания (конференции) работников, родительского комитета, педагогического совета Учреждения;
* представление на ознакомление Общему собранию (конференции) работников, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на

заседаниях Общего собрания работников, педагогического совета, родительского комитета.

**7. Ответственность Совета Учреждения**

* 1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
	2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Совета Учреждения**

* 1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.
	2. В протоколе фиксируются:
* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
* приглашенные лица (Ф.О., должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Совета учреждения и

приглашенных лиц;

* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Совета Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575793 |
| Владелец | Елизарова Полина Викторовна |
| Действителен | С 17.06.2021 по 17.06.2022 |