|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**с учетом мнения Совета родителей МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка»Протокол № 1 от 10.01.2019 г. |  | **УТВЕРЖДЕНО:**заведующий МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В.ЕлизароваПриказ № 3/1 от 10.01.2019г |

.

**Положение**

о Совете родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

 «Ибрагимовский детский сад «Аленка»

Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

**с. Ибрагимово**

**2019 г.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:
* пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
	1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» (далее – Совет).
	2. Положение регулирует коллегиальность управления Учреждением.
	3. Совет способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.
	4. Совет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
	5. Совет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного Учреждения.

**2. Цель, содержание работы Совета**

2.1. Цель создания Совета:

* обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
* содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
* защита законных прав и интересов воспитанников.

2.2. Задачи Совета:

* содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
* участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учреждением.
1. **Функции Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**
	1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
	2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
	3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
	4. Координирует деятельность советов родителей в группах.
	5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
	6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.
	7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
	8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

**4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета**

* 1. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители)несовершеннолетних обучающихся.

В состав Совета входит заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

* 1. Из состава родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся избирается председатель и секретарь.
	2. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий.
	3. Заседания Совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
	4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
	5. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
	6. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет.
	7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
	8. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.
	9. Члены Совета работают на общественных началах.
	10. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
1. **Компетенцией Совета Учреждения**
	1. К компетенции Совета учреждения относятся:
* принятие новых членов в состав Совета;
* избрание Председателя;
* утверждение отчётов Председателя;
* приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
* участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
* по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
* выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
* вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.
	1. **Члены Совета обязаны:**
* принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
* участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов, плана работы Совета;
* нести ответственность за принимаемые решения;
* добросовестно выполнять поручения Совета.

**Председатель:**

* организует и контролирует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
* определяет повестку дня Совета;
* координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
* представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;
* информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
* председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.
	1. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выбора Совета, на их место избираются другие.
	2. **Совет Учреждения имеет право:**
* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
* вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения;
* устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
* присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
* обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
* заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
* поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в жизни и деятельности детского сада, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
* председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
	1. **Совет учреждения отвечает за:**
* выполнение плана работы;
* выполнение решений, рекомендаций Совета;
* принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
* бездействие отдельных членов Совета.
	1. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
	2. Разногласия между руководителем Учреждения и большинством Совета рассматриваются и разрешаются Учредителем учреждения.

**6. Отчетность и делопроизводство**

* 1. Совет учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
	2. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
	3. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
	4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.
	5. План работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся у председателя Совета или секретаря и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета.
	6. Срок действия данного Положения неограничен.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575781 |
| Владелец | Новокшанова Людмила Александровна |
| Действителен | С 01.09.2021 по 01.09.2022 |