

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка»»
Протокол № 2 от «7 »сентября 2023 года

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка»»
№84 -од от « 7 » сентября 2023 года
заведующий МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка»»
_____/Л.А.Новокшанова

УЧТЕНО:

Мнение Совета родителей
протокол № 3 от «6 » сентября 2023 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Ибрагимовский детский сад «Алёнка»
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

с. Ибрагимово,
2023г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812), постановлением Администрации МО Кувандыкский городской округ Оренбургской области за муниципальными образовательными организациями, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» от 18.03.2022г № 287-п, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ибрагимовский детский сад «Алёнка».
- 1.2. Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ, за которым закреплено Учреждение.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в случае, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (п.6 ст.9 № 281-ФЗ от 24.06.2023

«О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ст. 24 № 281-ФЗ от 24.06.2023 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.
- 2.3. Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).
- 2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.5. Копии указанных в пункте 2.4. документов, а также информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема.
- 2.8. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.10. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма в Учреждение, родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.13. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приёма.
- 2.14. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и

перечень представленных при приёме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приёма.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

- 2.15. После приёма документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил приёма, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка согласно приложения № 5 к настоящим Правилам приёма.
- 2.16. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.17. Распорядительный акт о зачислении ребёнка в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.
- 2.18. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.19. После издания распорядительного акта о зачислении, ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

3. Заключительные положения

- 3.1. Правила приёма принимаются коллегиальным органом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом заведующего.
- 3.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» Кувандыкского городского округа Оренбургской области», утвержденные приказом № 18-од от 18.04.2022 года утрачивают и прекращают свое действие с момента утверждения настоящих Правил приема
- 3.3. Вопросы, не урегулированные Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Регистрационный

номер заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка» Кувандыкского
городского округа Оренбургской
области»
Л.А.Новокшановой.

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) при наличии)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, ребенка полностью отчество – при наличии)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении
ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____ (Ф.И.О.
полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

отец _____ (Ф.И.О.
полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

на обучение по образовательной программе дошкольного
образования _____, осуществляемое на _____ языке, в
группу _____ направленности для детей в
возрасте от ____ до ____ лет, с режимом пребывания _____ дня, с « ____ »
____ г.

Дата приема на обучение _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(да/нет) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка» в сети Интернет - ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата «___» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «___» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

Регистрационный

номер заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Ибрагимовский
детский сад «Алёнка» Кувандыкского
городского округа Оренбургской
области»
Новокшановой Л.А.

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) при наличии)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

Согласие

Я, _____,
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ
«Ибрагимовский детский сад «Алёнка».

Дата

(подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИБРАГИМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНКА»
КУВАНДЫКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Начат: «__»_____20__г

Окончен: «__»_____20__г

№ п/п	Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях											
	Дата регистрации заявления											
	Ф.И.О заявителя											
	Ф.И.О ребенка											
	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию											
	Копия документа удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей)											
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка											
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка											
	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ											
	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)											
	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)											
	Копия свидетельства о рождении ребенка											
	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка											
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка											
	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)											
	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)											
	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования											
	Подпись заявителя, удостоверяющая получение документа (расписки), содержащую информацию об индивидуальном (регистрационном) номере заявления о приеме ребенка в ДОО, о перечне представленных при приеме документов, заверенную											
	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов											

РАСПИСКА
в получении документов
МБДОУ «Ибрагимовский детский сад «Алёнка», в лице _____

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____ ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587340

Владелец Новокшанова Людмила Александровна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023